

Il existe de nombreuses solutions pour se lancer gratuitement dans l'emailing et l'envoi de lettres d'information. Sendinblue constitue l'une des meilleurs sur le marché actuellement.

Apprenez pas à pas à utiliser l'outil français d'emailing professionnel Sendinblue. De la création de votre compte en passant par l'intégration de votre liste de diffusion, le design de votre emailing jusqu'à l'envoi de vos campagnes et l'analyse de vos statistiques, vous serez totalement autonomes à l'issue de cette formation.

-  **Public et pré-requis :** **Partenaire : Loire Atlantique Développement**
- **Public :** Tout professionnel du tourisme de Pays-de-la-Loire désireux de développer une stratégie emailing efficace (responsable de structure, chargé de communication, webmaster ou assistant commercial) – Priorité d'inscription pour les professionnels de la Loire Atlantique
 - **Pré-requis :** Avoir un site web ou un blog / Disposer déjà d'un fichier client au format exportable (csv/xls/xlsx) / Être à l'aise avec les outils bureautiques ainsi que la navigation sur le web / Avoir suivi la formation Niveau 1 les 9 et 22 novembre 2022 ou être à l'aise avec les fondamentaux de l'emailing (réglementation, solutions d'envoi, définir ses objectifs d'emailing, rédiger le contenu et assurer la délivrabilité) / Être d'accord pour ouvrir un compte gratuit sur Sendinblue / Avoir préparé le contenu d'un email ou newsletter à mettre en œuvre via Sendinblue / (réponse au questionnaire de positionnement préalable obligatoire)

-  **Durée :** 9h00 réparties en : 1 journée en présentiel (7 h)
1 classe virtuelle (2h00) - 10 jours après la journée en présentielle

-  **Date et lieu :** Nantes – Loire Atlantique Développement, salle « Estuaire »
Mardi 21 mars 2023 : 09h00-12h30 / 14h00-17h30 (présentiel)
Jeudi 06 avril 2023 : 09h30-11h30 (classe virtuelle)

-  **Formateur :** Grégoire CHARTRON - Le Weboscope

-  **Effectif maximum :** 12 participants (6 minimum)

-  **Accessibilité :** Nous contacter pour toute problématique d'adaptation à un handicap

-  **Tarif par participant :** 120€ HT / 144 € TTC

-  **Objectifs pédagogiques :**
- A l'issue de la formation, vous serez capable de :
1. Créer un compte sur Sendinblue et le configurer
 2. Maîtriser la création & la diffusion de son email/newsletter avec Sendinblue
 3. Comprendre le rapport d'envoi pour analyser les résultats de sa diffusion

Programme détaillé

JOUR 1 : MARDI 21/03/23 – MATIN (présentiel) : 09h00-12h30

- **PARTIE 1 : Sendinblue, logiciel d'emailing gratuit**
 - Création d'un compte
 - Présentation de l'interface & des fonctionnalités de Sendinblue

Atelier individuel : Ouvrir un compte Sendinblue et configurer l'interface

- **PARTIE 2 : Intégrer une base contacts**
 - Créer une liste de diffusion
 - Réaliser des listes & groupes

Atelier individuel : Créer ses différentes listes segmentées

(à partir de la segmentation vue en niveau 1 ou d'après la segmentation souhaitée pour vos actions)

- **PARTIE 3 : Concevoir la maquette de sa newsletter**
 - Choisir un template
 - Créer le design de son emailing/ newsletter en fonction de sa communication existante
 - Utiliser le draft
 - Créer des bandeaux et des illustrations avec vos propres visuels (ou des visuels issus de photothèques libre de droit) et l'outil gratuit Canva.

Atelier individuel : Créer un modèle d'emailing/ newsletter charté avec Sendinblue et Canva

JOUR 1 : MARDI 21/03/23 – APRES MIDI (présentiel) : 14h00-17h30

- **PARTIE 4 : Concevoir la maquette de sa newsletter (suite)**
 - Personnaliser son template : polices, liens, images et signature
 - Créer un modèle
- **PARTIE 5 - Diffuser et analyser les retours**
 - Créer une liste de contact test (adresses électroniques des autres participants)
 - Contrôler l'envoi et la délivrabilité
 - Analyser les observations des participants

Atelier individuel : Envoyer sa newsletter / analyser les ressentis clients des autres participants qui auront ouvert ou non selon leur intérêt

- **PARTIE 6 - Prévisualiser et envoyer la newsletter**
 - Envoi immédiat ou différé de la campagne
 - Comprendre le rapport d'envoi et de statistiques (taux d'ouverture, taux de clic, taux de réactivité...)
 - Gérer les désinscriptions et les plaintes
- **PARTIE 7 - Le suivi de la campagne et la conquête de nouveaux clients**
 - Quand envoyer ? Quelle fréquence ?
 - Gérer les NPAI
 - Comment réduire les désabonnements ?
 - Promouvoir sa newsletter

Consignes pour préparer la séquence en distanciel : Exercice à finaliser chez soi pour un retour 10 jours plus tard en visio

BILAN de la formation en présentiel

- Les points clés à retenir
- Tour de table à chaud
- Questions/réponses

JOUR 2 : JEUDI 06/04/23 – MATIN (classe virtuelle) : 09h30-11h30

- Retour et analyses des exercices finalisés chez soi après la session en présentiel
- Echanges sur les points de blocages rencontrés
- Echanges avec le groupe et apport de solutions complémentaires

BILAN de la formation en distanciel

- Évaluation des acquis

Méthodes, moyens et outils pédagogiques

Méthodes

- Informative : apport de concepts, méthodes et outils illustrés (bonnes pratiques), partage d'expériences
- Active/participative : appropriation par des ateliers individuels/collectifs, analyse collective, pistes d'actions

Moyens

- Questionnaire préalable pour connaître votre niveau, vos pratiques & vos attentes
- Plusieurs activités sont prévues pour vérifier la bonne acquisition des connaissances, avec diaporama projeté, questionnement et échanges avec les participants dans une pédagogie implicite

Outils

- Fiche de travail préformatée pour poser les bases de sa stratégie
- Diaporama et webographie

Mise à disposition de supports pédagogiques

- Support de cours au format PDF envoyé après la formation avec des liens et ressources complémentaires

Matériel recommandé

Présentiel : Ordinateur portable équipé de Word et d'Excel (ne pas oublier le chargeur) / La base de données à exploiter pour les futurs emailings / Un projet d'emailing ou de newsletter déjà réfléchi, en termes de contenus, rubriques et des idées de visuels

Distanciel : Bonne connexion ADSL / Poste informatique au calme, avec micro et webcam / Navigateur à jour (de préférence Google Chrome ou Firefox)

Évaluation des acquis : Une évaluation en 2 parties

- Un tableau d'évaluation des acquis par objectif pédagogique rempli par le formateur à partir des exercices et travaux personnels réalisés
- Une auto-évaluation du stagiaire

Évaluation de la satisfaction

Un questionnaire à chaud à remplir en ligne par le participant en fin de session (questionnaire obligatoire)

Suivi à 6 mois

Un questionnaire sur l'impact de la formation auprès des participants et de leur entreprise sera réalisé via un questionnaire en ligne.

Contact : contact@academie-etourisme-paysdelaloire.fr / CoManaging - 06 64 24 91 07
<http://academie-etourisme-paysdelaloire.fr>

Les mesures de précautions sanitaires en vigueur au moment de la formation seront observées.