

Thématique : **IA (Intelligence Artificielle), Outils et Web**

## IA1 - GAGNER DU TEMPS EN REDIGEANT SES TEXTES AVEC L'ASSISTANCE DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (Niveau débutant / intermédiaire)



L'intelligence artificielle offre de fantastiques opportunités pour gagner du temps grâce à sa capacité à rédiger à votre place. D'un simple flyer à une brochure, en passant par vos publications pour les réseaux sociaux, le site web ou votre newsletter, vous pouvez tout lui demander ! Cette formation vous montrera comment utiliser des outils d'IA pour améliorer votre efficacité rédactionnelle, générer des idées et affiner vos textes



### PUBLIC

Tout professionnel du tourisme et des loisirs en Pays de la Loire



### PRÉ-REQUIS

- Connaissance & pratique des outils bureautiques de base (ex. texte...)
- Habitude d'utiliser Internet dans ses activités



### PARTENAIRE

Anjou Tourisme



### DURÉE

**9h** sur 2 jours non consécutifs : Jour 1 : 7h en présentiel + jour 2 : 2h en distanciel (20 jours après)



### DATE ET LIEU

En présentiel à Anjou Tourisme (Angers) ; en distanciel via Zoom

**Lundi 3 février 2025 (9h-17h30 en présentiel) + Lundi 24 février 2025 (10h-12h en distanciel)**



### INTERVENANT

Dominique DUFOUR – CoManaging



### EFFECTIF

6 minimum / 10 maximum



### HANDICAP

Nous contacter préalablement, dès votre inscription, pour pouvoir vous contacter et échanger afin d'identifier vos besoins et mettre en œuvre les compensations nécessaires ; Référente handicap : [fc@comanaging.net](mailto:fc@comanaging.net)



### TARIF PAR PARTICIPANT

- Early booking (jusqu'à 15 jours avant la formation) : 110 € HT (132 € TTC)
- Entre 5 et 14 jours avant la formation : 125 € HT (150 € TTC)

Le paiement en ligne n'est pas requis pour l'inscription, vous réglerez à l'issue de la formation à réception de facture.



### INFORMATION / CONTACT

Academie e-Tourisme : [contact@academie-etourisme-pdl.fr](mailto:contact@academie-etourisme-pdl.fr)



### OBJECTIF DE L'ATELIER/FORMATION

1. Comprendre les outils & usages de la rédaction assistée par IA
2. Identifier les contenus à produire pour son activité
3. Créer des prompts efficaces pour la rédaction
4. Développer des stratégies de personnalisation, de révision et d'optimisation des textes générés par IA

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### JOUR 1 : LUNDI 03/02/25 – MATIN (présentiel) : 09h00-12h30

#### **Partie 1 : Les outils & usages de l'IA pour le rédactionnel**

- Quels usages de l'IA pour la rédaction ?
- Avantages et limites de l'IA (aspects légaux, éthiques, confidentialité)
- Panorama et fonctionnalités des principaux outils, de ChatGPT à Gemini
- **Atelier individuel** : A partir d'un gabarit, identifier et catégoriser les contenus à produire dans le cadre de son activité

#### **Partie 2 : Les clés pour créer des prompts efficaces**

- Dialoguer avec l'IA avec un prompt
- Comment rédiger des prompts efficaces avec des modèles ?
- Exemples de prompts pour divers cas d'utilisation
- **Atelier individuel** : Rédiger différents prompts avec des modèles et analyse des résultats en collectif

### JOUR 1 : LUNDI 03/02/25 – APRÈS-MIDI (présentiel) : 14h00-17h30

#### **Partie 3 : Personnaliser les textes générés par l'IA**

- Comment entraîner l'IA à comprendre et reproduire votre style d'écriture ?
- Analyse de textes pour identifier les caractéristiques de votre style
- Techniques pour ajuster et personnaliser les textes générés
- **Atelier individuel** : Fournir à l'IA des exemples de vos textes pour imiter votre style dans ses réponses

#### **Partie 4 : Réviser et optimiser les textes générés par l'IA**

- Techniques d'amélioration et de personnalisation des textes (reformulation, adaptation à différentes cibles, ...)
- Appliquer les techniques de storytelling et de copywriting à vos textes
- Comment automatiser des tâches rédactionnelles répétitives ?
- **Atelier individuel** : Révision et optimisation d'un texte + identification de 3 rédactionnels à réaliser à court terme avec l'assistance de l'IA (à faire pour la classe virtuelle)

#### **BILAN DE LA 1<sup>ère</sup> PARTIE DE LA FORMATION**

- Tour de table à chaud
- Questions/réponses

### JOUR 2 : LUNDI 24/02/25 – MATIN (distanciel) : 10h00-12h00

#### **Partie 5 : Debrief et mise en commun**

- Debrief par chacun des participants des actions menées
- Conseils et astuces avancés par le formateur

#### **BILAN FINAL DE LA FORMATION**

- Les points clés à retenir
- Questions/réponses
- Évaluation des acquis

## MÉTHODES, MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

### METHODES

- Informative : apport de concepts, méthodes et outils illustrées (bonnes pratiques), partage d'expériences
- Active/participative : appropriation par des ateliers individuels et collectifs, analyse collective, pistes d'actions

### MOYENS

- Questionnaire préalable pour connaître votre niveau, vos pratiques & vos attentes
- Jeu de questions réponses : vérifier les acquis des participants
- Atelier individuel : mettre en pratiques les éléments étudiés et les appliquer à son activité

### OUTILS

- Présentation Powerpoint
- Distanciel via l'outil Zoom
- Dossier Google Drive pour les travaux individuels
- Outils IA : Chat GPT, Gemini

### MISE A DISPOSITION DE SUPPORTS PEDAGOGIQUES

- Fiches de travail et d'analyse à remplir en séance
- Support de cours au format PDF envoyé après la formation

### MATERIEL RECOMMANDE

- En présentiel : Ordinateur portable, smartphone et leurs chargeurs ; venir avec ses identifiants et mots de passe si utilisation déjà d'outils IA
- En distanciel : Une bonne connexion Internet, un ordinateur avec micro et caméra, un poste au calme, éventuellement un casque pour plus de tranquillité, un smartphone, avoir téléchargé l'application Zoom (dernière version)

### ÉVALUATION DES ACQUIS / Une évaluation en 2 parties

- Un tableau d'évaluation des acquis par objectif pédagogique rempli par le formateur à partir des exercices et travaux personnels réalisés
- Une auto-évaluation du stagiaire

### ÉVALUATION DE LA SATISFACTION

Un questionnaire à remplir à chaud en ligne par le participant en fin de session (questionnaire obligatoire)

### SUIVI À 6 MOIS

Un questionnaire sur l'impact de la formation auprès des participants et de leur entreprise sera réalisé via un questionnaire en ligne.

## CONTACT

[contact@academie-etourisme-pdl.fr](mailto:contact@academie-etourisme-pdl.fr) - 06 64 24 91 07 (CoManaging)

Retrouvez l'ensemble de nos formations sur le site de L'Académie eTourisme :

<https://www.solutions-pro-tourisme-paysdelaloire.fr/solutions/academie-e-tourisme/>