

Thématique : **MARKETING & COMMERCIALISATION**

OTS1 - CREER (enfin) UNE NEWSLETTER PERCUTANTE



A l'heure des réseaux sociaux, beaucoup ont prédit la mort de la newsletter. Or, il n'y en a jamais eu autant ! Mieux : celle-ci s'est métamorphosée, en raison de la réglementation, d'outils de plus en plus simples de création et de diffusion, et de nouveaux usages de consommation des contenus. Bref, la newsletter est devenue un projet éditorial à part entière, complémentaire d'un média principal ou totalement autonome, idéal pour un office de tourisme désireux de créer et garder le contact avec ses différentes audiences, professionnelles ou grand public.

PUBLIC



Formation réservée aux salariés des offices de tourisme :

- Chargé(e) de communication
- Salarié(e) en charge de la réalisation des newsletters



PRÉ-REQUIS

- Bonne connaissance de la stratégie du territoire : cibles prioritaires, thématiques prioritaires
- Bonne utilisation des outils bureautiques



PARTENAIRE

Réseau régional des Offices de Tourisme



DURÉE

14h sur 2 jours consécutifs en présentiel



DATE ET LIEU

En présentiel à ANGERS (Solutions&Co - 4ème étage - 4 rue Fulton)

Judi 30 et vendredi 31 janvier 2025 : 9h-17h30



INTERVENANT

Dominique DUFOUR – CoManaging



EFFECTIF

7 minimum / 12 maximum



HANDICAP

Nous contacter préalablement, dès votre inscription, pour pouvoir vous contacter et échanger afin d'identifier vos besoins et mettre en œuvre les compensations nécessaires ; Référente handicap : fc@comanaging.net



TARIF PAR PARTICIPANT

- Early booking (jusqu'à 15 jours avant la formation) : 175 € HT (210 € TTC)
- Entre 5 et 14 jours avant la formation : 190 € HT (228 € TTC)

Le paiement en ligne n'est pas requis pour l'inscription, vous réglerez à l'issue de la formation à réception de facture.



INFORMATION / CONTACT

Académie e-Tourisme : contact@academie-etourisme-pdl.fr



OBJECTIFS DE LA FORMATION

1. Définir les objectifs éditoriaux et marketing d'une newsletter
2. Organiser la production de manière efficace, éthique et durable
3. Rédiger un contenu pertinent et efficace selon ses audiences
4. Piloter et optimiser ses newsletters

JOUR 1 : JEUDI 30/01/25 – MATIN (présentiel) : 09h00-12h30

Partie 1 : Identifier les atouts de l'emailing

- L'emailing dans le tourisme
 - L'emailing VS les autres outils de communication
 - La typologie des newsletters
- **Atelier collectif** : Analyse de plusieurs newsletters / emailing dans le tourisme : identification de bonnes pratiques

Partie 2 : Quelle stratégie ?

- Quelle place pour l'emailing dans votre écosystème éditorial ?
 - Comment définir sa stratégie et ses objectifs ?
- **Atelier individuel** : Définition de la stratégie d'emailing (objectifs éditoriaux & marketing)

JOUR 1 : JEUDI 30/01/25 – APRÈS-MIDI (présentiel) : 14h00-17h30

Partie 3 : Quelle organisation ?

- Quelle organisation de production ?
 - Qui solliciter pour sa rédaction (interne, externe), à quel rythme, sous quel angle ?
 - Les outils de production de sa newsletter : le calendrier, la charte rédactionnelle, la feuille d'angle
- **Atelier individuel** : Challenger l'organisation actuelle de production de ses emailings (pistes de travail)

Partie 4 : Quels outils ? Comment faire de l'emailing éthique & responsable ?

- Les outils pour créer une newsletter
 - Panorama de leurs fonctionnalités, des listes à l'automatisation
 - Respect de la confidentialité et respect de la RGPD
 - Comment rendre son emailing plus responsable, d'une meilleure délivrabilité à une diminution de son impact carbone ?
- **Atelier individuel** : Identifier des actions pour minimiser son impact à partir d'un gabarit

JOUR 2 : VENDREDI 31/01/25 – MATIN (présentiel) : 09h00-12h30

Partie 5 : L'art d'écrire pour capter ses audiences

- Les bases du copywriting
 - Le copywriting appliqué à la newsletter (objet,...)
 - Visuels, gif, infographie,... Les visuels d'une newsletter (outils gratuits de création)
- **Atelier individuel** : Construction & rédaction d'un draft d'un premier emailing newsletter

Partie 6 – Optimiser votre newsletter et analyser les résultats

- Intégration de contenus dans un outil d'emailing (mise en page)
 - L'importance de la cohérence visuelle
 - Comprendre les statistiques
 - Quels sont les indicateurs clés à suivre ?
 - Optimiser la délivrabilité et gérer ses audiences
- **Atelier individuel** : Création/optimisation d'un tableau de bord de suivi

JOUR 2 : VENDREDI 31/01/25 – APRÈS-MIDI (présentiel) : 14h00-17h30

Partie 7 – Développer une automatisation pertinente

- Créer un tunnel emailing pour accueillir vos nouveaux abonnés
 - Adresser un message de bienvenue qualifié
 - Comment réactiver les abonnés inactifs
 - Les scénarios d'automatisation
- **Atelier individuel** : Construction d'un scénario d'automatisation

BILAN FINAL DE LA FORMATION

- Tour de table à chaud
- Questions/réponses
- Évaluation des acquis

MÉTHODES, MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

METHODES

- Informative : apport de concepts, méthodes et outils illustrées (bonnes pratiques), partage d'expériences
- Active/participative : appropriation par des ateliers individuels et collectifs, analyse collective, pistes d'actions

MOYENS

- Analyses et feedbacks
- Conception & création d'un draft, d'un tableau de bord de suivi, etc.
- Découverte des tendances, idées & outils pour optimiser leurs newsletters.

OUTILS

- Présentation Powerpoint
- Canva, Brevo (ex. Sendinblue)
- Dossier Google Drive pour les travaux individuels

MISE A DISPOSITION DE SUPPORTS PEDAGOGIQUES

- Fiches de travail et d'analyse à remplir en séance
- Support de cours au format PDF envoyé après la formation

MATERIEL RECOMMANDE

- Ordinateur portable, smartphone et leurs chargeurs

ÉVALUATION DES ACQUIS / Une évaluation en 2 parties

- Un tableau d'évaluation des acquis par objectif pédagogique rempli par le formateur à partir des exercices et travaux personnels réalisés
- Une auto-évaluation du stagiaire

ÉVALUATION DE LA SATISFACTION

Un questionnaire à remplir à chaud en ligne par le participant en fin de session (questionnaire obligatoire)

SUIVI À 6 MOIS

Un questionnaire sur l'impact de la formation auprès des participants et de leur entreprise sera réalisé via un questionnaire en ligne.

CONTACT

contact@academie-etourisme-pdl.fr - 06 64 24 91 07 (CoManaging)

Retrouvez l'ensemble de nos formations sur le site de L'Académie eTourisme :

<https://www.solutions-pro-tourisme-paysdelaloire.fr/solutions/academie-e-tourisme/>