

Méthodes et outils utilisés pour le recrutement sont en pleine mutation, LinkedIn est aujourd'hui le réseau social professionnel n°1 en France. Avec plus d'un actif sur deux qui l'utilise, il est spécialement dédié à la création de son réseau professionnel.

LinkedIn permet de donner de la visibilité à son entreprise et grâce à ses nombreux filtres de recherche trouver des profils intéressants à recruter.

Le recrutement sur les réseaux sociaux implique un comportement exemplaire, la communication à fait son entrée dans le périmètre d'action des RH.

Fondamentalement centré sur l'humain cette journée va vous aider à concevoir, innover, voire disrupter la marque employeur de votre entreprise et comprendre comment recruter grâce aux outils dédiés.



#### Public et pré-requis :

Partenaire : **Anjou Tourisme**

- Public : Prestataires et professionnels du tourisme / priorité d'inscription aux professionnels de l'Anjou
- Pré-requis : Être déjà présent sur les réseaux sociaux (niveau intermédiaire) / Avoir un compte LinkedIn (réponse au questionnaire de positionnement préalable obligatoire)



**Durée** : 9h00 réparties en : 1 journée en présentiel (7 h)

+ 1 classe virtuelle (2h) – 15 jours après la journée en présentiel



**Date et lieu** : Angers (**Anjou Tourisme**)

Lundi 28 novembre 2022 : 09h00-12h30 / 14h00-17h30 (présentiel)

Jeudi 15 décembre 2022 : 15h00-17h00 (distanciel)



**Formateur** : Gisèle TAELEMANS – CoManaging



**Effectif maximum** : 12 participants (6 minimum)



**Accessibilité** : nous contacter pour toute problématique d'adaptation à un handicap.



**Tarif par participant** : 120 € HT / 144 € TTC



#### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

1. Comprendre comment fonctionne LinkedIn pour promouvoir sa marque employeur et rendre les offres d'emploi plus visibles
2. Identifier les leviers d'attractivité de son entreprise
3. Définir la proposition de valeur de sa marque employeur (PVE), pour impliquer et faire participer les collaborateurs
4. Planifier les actions prioritaires à mener pour faciliter le recrutement

#### Programme détaillé

##### **JOUR 1 : LUNDI 28/11/22 – MATIN (présentiel) : 09h00-12h30**

- Pourquoi utiliser LinkedIn
  - ✓ Statistiques
  - ✓ Profils des usagers
  - ✓ Exemples d'actions
- Pourquoi investir dans une Marque employeur
  - ✓ 3 raisons fondamentales

- Comment fonctionne LinkedIn
  - ✓ Différences entre un Profil, une Page, une Vitrine et un Groupe
  - ✓ Différentes solutions de publications
- Point sur votre PROFIL LinkedIn
  - ✓ Quel est votre Social Selling Index sur LinkedIn actuel ?
  - ✓ Les 4 paramètres sur lesquels agir pour optimiser son profil
- Fonctionnalités de la PAGE LinkedIn
  - ✓ Récupérer ou Créer une Page entreprise
  - ✓ Optimiser sa présentation
- Recruter avec LinkedIn
  - ✓ Comprendre le mode de fonctionnement de « LinkedIn Talents solutions » pour promouvoir son offre d'emploi
  - ✓ Analyse des offres d'emplois des entreprises concurrentes
  - ✓ Analyser des profils LinkedIn des collaborateurs et des candidats recherchés pour comprendre leur comportement
  - ✓ Créer une Offre d'emploi sur LinkedIn
  - ✓ Tarifications

## **JOUR 1 : LUNDI 28/11/22 – APRÈS-MIDI (présentiel) : 14h00-17h30**

- Construire sa Marque employeur en 5 étapes :
  1. Etudier le marché  
Organiser sa veille sur le Web pour gérer sa réputation
  2. Travailler ses cibles  
Réaliser un Persona Candidat
  3. Construire la Proposition de valeur Employés  
Lister les arguments différenciants  
Evaluer les leviers de l'engagement de son entreprise
  4. Etablir un plan d'action  
Développer la présence de l'entreprise à travers les profils de ses collaborateurs  
Définir la stratégie de prise de parole
  5. Promouvoir & Piloter  
Transformer ses collaborateurs en influenceurs  
Organiser l'animation des publications

**Action prioritaire / Exercice : Définir les tâches considérées les plus importantes ou les plus urgentes / Identifier un axe de progrès et une action concrète à mettre en œuvre sur laquelle le participant sera challengé en classe virtuelle**

### BILAN de la formation en présentiel

- Les points clés à retenir
- Tour de table à chaud
- Questions/réponses

## **JOUR 2 : JEUDI 15/12/22 – APRÈS-MIDI (classe virtuelle) : 15h00-17h20**

- Echanges sur les points de blocages rencontrés
- Optimisation du plan d'actions

**Travail accompagné par la formatrice**

### BILAN de la formation en distanciel

- Évaluation des acquis

## **Méthodes, moyens et outils pédagogiques**

### Méthodes

- Informative : apport de concepts, méthodes et outils illustrées (bonnes pratiques), partage d'expériences
- Active et participative : appropriation par des ateliers individuels et collectifs, analyse collective, pistes d'actions

## Moyens

- Questionnaire préalable pour connaître votre niveau, vos pratiques & vos attentes
- Plusieurs activités sont prévues qui permettent d'identifier un type d'information et faire les recherches, de qualifier son Profil et la Page de l'entreprise, construire le persona du profil recherché et rédiger une offre d'emploi

## Outils

- Pour le présentiel : support de présentation, ordinateur connecté, paper board
- Pour le distanciel : Zoom, tableau blanc, webcam et micro

## Mise à disposition de supports pédagogiques

- Trame de travail à remplir en séance
- Support de cours au format PDF envoyé après la formation avec des liens et ressources complémentaires

## Matériel recommandé :

- En présentiel : Venir avec son ordinateur connectable au Wifi (présentiel) et ses Code(s) d'accès LinkedIn
- En distanciel : Une bonne connexion Internet, un ordinateur au calme avec webcam et micro

## Évaluation des acquis : Une évaluation en 2 parties

- Un tableau d'évaluation des acquis par objectif pédagogique rempli par le formateur à partir des exercices et travaux personnels réalisés
- Une auto-évaluation du stagiaire

## Évaluation de la satisfaction

Un questionnaire à chaud à remplir en ligne par le participant en fin de session (questionnaire obligatoire)

## Suivi à 6 mois

Un questionnaire sur l'impact de la formation auprès des participants et de leur entreprise sera réalisé via un questionnaire en ligne.

**Contact :** [contact@academie-etourisme-paysdelaloire.fr](mailto:contact@academie-etourisme-paysdelaloire.fr) / CoManaging - 06 64 24 91 07  
<http://academie-etourisme-paysdelaloire.fr>

*Les mesures de précautions sanitaires, en vigueur au moment de la formation, seront observées.*