

Google My Business (**GMB**) est un outil gratuit qui permet d'améliorer la visibilité de votre établissement dans Google lors d'une recherche ciblée géographiquement. Cette formation a pour objectif de maîtriser son utilisation pour garantir l'exactitude des informations publiées sur votre établissement, publier des photos, présenter vos produits et services, collecter et répondre aux avis de vos clients. Vous découvrirez également Google Travel, le guide de voyage international dans lequel certains types d'activités et d'établissements pourront être référencés.



Public et pré-requis :

Partenaire : UMIH 85

- Public : Prestataires et professionnels du tourisme / priorité d'inscription aux professionnels de l'hôtellerie et de la restauration de Vendée
- Pré-requis : Avoir une fiche sur Google My Business et vouloir l'optimiser / ou prévoir de la créer



Durée : 7h00 de formation en distanciel



Date et lieu : 2 classes virtuelles de 3h30

Lundi 10 janvier 2022 : 09h00-12h30

Mardi 11 janvier 2022 : 09h00-12h30



Formateur : Gisèle TAELEMANS – CoManaging



Effectif maximum : 12 participants (7 minimum)



Accessibilité : nous contacter pour toute problématique d'adaptation à un handicap.



Tarif par participant : 90€ HT / 108 € TTC



Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

1. Identifier l'influence des avis et des informations pratiques publiés sur Google My Business
2. Administrer et pratiquer les publications sur Google My Business
3. Augmenter la visibilité de son établissement
4. Analyser et décrire ses actions prioritaires

Programme détaillé

10/01/22 MATIN : Classe virtuelle 1 – 3h30

Lancement de la formation : présentation du mode de fonctionnement et des outils

Partie 1 : Identifier l'importance de votre présence et de la gestion des avis clients sur GMB

- Web local, comprendre l'impact de la géolocalisation
- Influence des avis
- Google Travel, le guide de voyage international
- Créer ou revendiquer son établissement sur GMB

Exercice 1 : Valider et optimiser la présence de votre établissement sur GMB

**Exercice 2 : Inventorier les avis et commentaires laissés sur les activités
qui peuvent avoir une influence sur votre établissement**

Partie 2 : Pratiquer les principes fondamentaux de GMB

- Garantir l'exactitude des informations affichées en ligne sur votre établissement
- Publier des photos et/ou vidéos visibles sur Google
- Présenter les services de votre établissement
- Gérer sa réputation, pas uniquement sa e-réputation en répondant aux avis

Exercice 3 : Optimiser la présentation de votre établissement (texte + photos, vidéos)

Exercice 4 : Rédiger une demande d'avis type

11/01/22 MATIN : Classe virtuelle 2 – 3h30

Partie 3 : Augmenter la visibilité de votre établissement

- Publier une offre, une nouveauté, une information, un événement
- Statistiques : identifier les requêtes saisies pour trouver votre établissement
- Présenter vos/des produits pour augmenter la visibilité dans la recherche Google + Maps
- Créer un site avec Google
- Utiliser la messagerie instantanée pour interagir avec les clients

Exercice 5 : Concevoir une offre

Partie 4 : Décrire les actions prioritaires

- Analyse des travaux réalisés
- Questions / Réponses
- Définir les tâches considérées les plus importantes ou les plus urgentes (Matrice des priorités)

Exercice 6 : Définir les tâches considérées comme les plus importantes ou urgentes

BILAN de la formation & ÉVALUATION des acquis :

- Jeu de questions/réponses
- Les points clefs à retenir
- Tour de table à chaud

Méthodes, moyens et outils pédagogiques

Méthodes

- Informative : apport de concepts, méthodes et outils illustrées (bonnes pratiques), partage d'expériences
- Active et participative : appropriation par des ateliers individuels et collectifs, analyse collective, pistes d'actions

Moyens

- Questionnaire préalable
- Plusieurs activités sont prévues, qui permettent la compréhension et la mise en pratique directe sur sa fiche GMB

Outils

- Classes virtuelles en visio via ZOOM
- Travaux personnels déposés sur Google Drive
- Quiz et tableau blanc

Mise à disposition de supports pédagogiques

- Fiches de travail et d'analyse à remplir en séance
- Support de cours au format PDF envoyé après la formation avec des liens et ressources complémentaires

Matériel recommandé

- Un ordinateur avec micro et caméra, un casque si vous partagez votre bureau
- Une bonne connexion Internet (testez votre connexion : <https://www.ariase.com/box/test-vitesse>)
- Un compte ZOOM utilisateur gratuit
- Google Drive

Évaluation des acquis : Une évaluation en 2 parties

- Un tableau d'évaluation des acquis par objectif pédagogique rempli par le formateur à partir des exercices et travaux personnels réalisés
- Une auto-évaluation du stagiaire (avec une dizaine de critères remplis avec comparaison avant/après).

Évaluation de la satisfaction

Un questionnaire à chaud à remplir en ligne par le participant à la fin de la session (questionnaire obligatoire).

Suivi à 6 mois

Un questionnaire sur l'impact de la formation auprès des participants et de leur entreprise sera réalisé via un questionnaire en ligne.

Contact : contact@academie-etourisme-paysdelaloire.fr / CoManaging - 06 64 24 91 07 / <http://academie-etourisme-paysdelaloire.fr>